



Република Србија
Основни суд у Сремској Митровици
Су К-1-5/26
29.01.2026

Основни суд у Сремској Митровици
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2026. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	5	805	199	97	97	5	161,00	24,72%	307	793	210	106	98	6	158,00	26,48%	100	46,86%
П1	5	169	41	26	15	0	33,00	24,26%	65	130	30	12	18	0	26,00	23,08%	0	53,85%
П2	6	171	5	5	0	0	28,00	2,92%	14	164	8	8	0	0	27,00	4,88%	0	42,86%
И	1	23	0	0	0	0	23,00	0	0	6	0	0	0	0	6,00	0	0	0
Ив	1	2	0	0	0	0	2,00	0	0	2	0	0	0	0	2,00	0	0	0
О	1	99	0	0	0	0	99,00	0	0	114	0	0	0	0	114,00	0	0	0
К	3	366	44	34	8	2	122,00	12,02%	89	339	49	37	10	2	113,00	14,45%	64	160,00%
Укупно сви	10	1953	306	179	120	7	195,00	15,67%	367	1766	300	166	126	8	176,00	16,99%	179	35,64%

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	5	793	210	106	98	6	158	26,48%	163
П1	5	130	30	12	18	0	26	23,08%	6
П2	6	164	8	8	0	0	27	4,88%	7
И	1	6	0	0	0	0	6	0	0
Ив	1	2	0	0	0	0	2	0	0
О	1	114	0	0	0	0	114	0	0
К	3	339	49	37	10	2	113	14,45%	52
Укупно сви	10	1766	300	166	126	8	176	16,99%	229

Образложење:

Циљ из Програма решавања старих предмета је остварен и премашен у материји К где је циљ био да на крају периода остане 64 нерешена стара предмета, а остало је 49 старих нерешених предмета. У грађанским материјама (П, П1 и П2) циљ није остварен и остало је на крају више нерешених старих предмета него што је то било предвиђено циљем. Разлог за добар резултат у материји К јесте што је повећан број судија које поступају у материји са 2 судије на 3, што је довело до растерећења судија и могућности да се ажурније поступа. Са друге стране, једна судија која је поступала у грађанској материји, првих девет месеци 2025. године била је одсутна са посла због болести, да би у октобру отишла у пензију са навршених 63 године и 10 месеци живота што се није могло предвидети, а што је довело, прво до застоја у раду у предметима те судије, а друго, до „изненадне“ расподеле предмета другим судијама, које нису стигле да започну рад на тим предметима обзиром да су их добиле у рад тек у октобру. Поред напред наведеног, уочени су проблеми код поступања појединих судија. Поједине судије рочишта за главни претрес у материји К и главну расправу у грађанској материји заказују у дугим временским интервалима, не врше концентрацију доказа нити примењују све прописане мере за обезбеђивање присуства странака у поступку. У том погледу председник суда на наведене проблеме и неопходност примене свих процесних мера за решавање предмета указује на састанцима одељења и индивидуалним разговорима са поступајућим судијама као и доношењем одговарајућих наредби, којима се налаже да се најстаријим предметима да апсолутни приоритет у раду и да се интензивира рад у тим предметима, да се евентуална даља рочишта за главни претрес, односно главну расправу заказују у временским интервалима не дужијим од месец дана и да се поступак спроведе без одуговлачења и да се онемогући сваку злоупотребу права усмерену на одуговлачење поступка.

Образложење:

Циљеви предвиђени Програмом решавања старих предмета за 2026. годину су дефинисани и постављени према подацима из "Пројекције решавања старих предмета" достављене од стране Радне групе за решавање старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: 1. Председник суда је донео појединачне програме решавања старих предмета.

2. Председник суда на крају сваког тромесечја утврђује број старих предмета и број решених старих предмета и по потреби доноси одговарајуће одлуке у сваком предмету, а по потреби састаје се са председницима судских одељења и разматра стање које је утврђено.

3. По потреби, у циљу решавања старих предмета, уколико нека судија буде имала осетно више нерешених старих предмета у односу на просек, истој ће бити привремено обустављен или смањен прилив нових предмета.

4. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебним штампалима, а у загради се наводи година пријема иницијалног акта.

5. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.

6. Судијама ће се предочавати да старе предмете, уколико је то могуће заказују сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

7. Председник суда ће на састанцима одељења и индивидуалним разговорима са судијама указивати на неопходност примене свих процесних мера и интензивирања рада на старим предметима и давања најстаријим предметима апсолутног приоритета у раду, заказивања рочишта за главни претрес, односно главну расправу у временским интервалима не дужим од месец дана, спровеђења поступка без одуговлачења и онемогућавања сваке злоупотребе права усмерене на одуговлачење поступка, у вези чега ће председник суда по потреби доносити одговарајуће наредбе

8. Записничари ће уредно бележити да ли је рочиште одложено или одржано, као и разлоге одлагања.

9. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП. Суд ће достављати судска докумената коришћењем електронске поште, када год је то могуће (приликом вештачења и сл.).

10. Суд ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са тужилашвом, полицијом, јавним правобранилашвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда

11. Предузеће се мере којима се спречава повећање броја старих предмета и то:

-Судијама ће се доставити списак предмета који могу постати стари, са датумима када ти предмети могу постати стари

-Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем

-У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима наставиће се са проширењем, побољшањем и применом информационо комуникационе технологије у раду суда.

-Председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2025. године и независно од годишњег распореда послова у суду, као и прераспodelу рада судијских помоћника.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	5	805	199	97	97	5	161,00	24,72%	307	793	210	106	98	6	158,00	26,48%	100	46,86%
П1	5	169	41	26	15	0	33,00	24,26%	65	130	30	12	18	0	26,00	23,08%	0	53,85%
П2	6	171	5	5	0	0	28,00	2,92%	14	164	8	8	0	0	27,00	4,88%	0	42,86%
И	1	23	0	0	0	0	23,00	0	0	6	0	0	0	0	6,00	0	0	0
ИВ	1	2	0	0	0	0	2,00	0	0	2	0	0	0	0	2,00	0	0	0
О	1	99	0	0	0	0	99,00	0	0	114	0	0	0	0	114,00	0	0	0
К	3	366	44	34	8	2	122,00	12,02%	89	339	49	37	10	2	113,00	14,45%	64	160,00%
Укупно сви	10	1953	306	179	120	7	195,00	15,67%	367	1766	300	166	126	8	176,00	16,99%	179	35,64%